



ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES COL.LEGI SAFA-HORTA

Peris i Mencheta, 26-46
08032 BARCELONA

info@ampasafahorta.org
www.ampasafahorta.org

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES
DEL COL.LEGI SAGRADA FAMÍLIA – HORTA BARCELONA

REGISTRADA EN EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
AMB EL NÚM. 3.387, SECCIÓ 1a

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA D'HORTA – BARCELONA

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, objectius, domicili i àmbit

Article 1r

1. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA D'HORTA, és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola i es regula per aquests estatuts: la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació i, subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. L'Associació es constitueix amb plena capacitat jurídica, sense ànim de lucre i amb caràcter indefinit.

Article 2n

1. Els objectius de l'Associació són:
 - a) Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, la Direcció del centre, el professorat i la resta de personal en les activitats del centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
 - b) Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat els pares en elegir-lo per escolaritzar els seus fills.
 - c) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.
 - d) Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació i les activitats adients i afavorir la relació família – escola des de criteris de corresponsabilitat educativa.
 - e) Assistir els pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.

- f) Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels fills, mitjançant beques i ajuts.
- g) Promoure la representació i la participació dels pares i mares d'alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació i assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seus drets.
- h) Defensar el ple exercici dels drets dels pares i mares en relació a l'educació de llurs filles i fills.
- i) Col·laborar amb altres associacions semblants en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- j) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el Consell Escolar, que en són responsables.
- k) Promoure i fomentar entre els alumnes la pràctica esportiva, mitjançant la organització i gestió d'activitats i competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.
- l) Promoure activitats de formació dels pares, no tant sols pel que fa a la vessant cultural , sinó també, i molt especialment en tot allò que es refereix a la responsabilitat i la educació en el si de la família.

Article 3r

1. El domicili de l'Associació s'estableix a la ciutat de Barcelona i radica al carrer Peris Mencheta, núm. 26. Es faculta a la Junta Directiva per acordar canvis de domicili dins la mateixa localitat.
2. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació és local, adscrit a Barcelona, si bé es pot estendre més enllà per poder assolir les finalitats que s'indiquen en aquests Estatuts i es circumscriu, fonamentalment, al territori de Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4rt

1. Podran ser membres de l'Associació els pares i mares o tutors i tutores legals que tinguin la pàtria potestat dels o de les alumnes matriculats al centre que manifestin llur voluntat d'integrar-s'hi.
2. L'admissió dels socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare o tutor/a legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5è

1. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a) Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
 - b) Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - c) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
 - g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
 - h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
 - i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - j) Formar part dels grups de treball.
 - k) Tenir un exemplar dels Estatuts i, si existeix, del Reglament de Règim Interior.
 - l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6è

1. Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Respectar el caràcter propi del centre, el Reglament de Règim Intern del Centre, els Estatuts i Reglaments d'aquesta Associació.
- b) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- c) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- d) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
- e) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7è

1. Són motius que causen baixa de l'Associació:

- a) La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- c) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries
- d) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
- e) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
- f) La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.
- g) També perdran la condició de socis, els pares, mares o tutors, els fills del quals deixin de ser alumnes del Col·legi.

TITOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8è

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9è

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Modificar els estatuts
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
 - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar el reglament de règim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació i les seves modificacions
 - i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - j) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la de la separació definitiva.

- k) Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l' incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
 - m) Designar, entre els associats, dos censors per a la revisió de l'estat anual dels comptes, abans de la presentació a l'Assemblea General.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10è

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, o quan ho sol·licitin, dues terceres parts dels seus membres. També haurà de ser convocada quan ho sol·licitin, com a mínim un 10% dels membres de l'Associació, els quals hauran d'estar al corrent de les seves quotes i adreçar un escrit al president/a , exposant de manera degudament raonada el motiu fonamental de la convocatòria i la resta de temes que formaran part de l'ordre del dia. En ambdós supòsits, l'Assemblea haurà de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a comptar de l'endemà de la sol·licitud.

Article 11r

1. L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat o associada.

La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat o associada.

A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats i associades.

3. La Presidència de l'Assemblea General correspon al president o presidenta de l'Associació. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la Vicepresidència de l'Associació o el/la vocal de més antiguitat de la Junta Directiva.

4. La Secretaria de l'Assemblea General correspon a la Secretaria de la Junta Directiva de l'Associació.
5. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar l'òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i, si s'han realitzat votacions, el resultat numèric de les mateixes.
6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12è

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 15% dels associats o associades, sempre que es trobin al corrent de les seves quotes, podran sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. També si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats o associades ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.
3. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 13è

1. En les reunions de l'Assemblea general, es podrà exercir el dret de vot per delegació. Cada associat/da podrà ostentar , un màxim de cinc delegacions.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 15% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat *i)* de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats *b), c), e) f) i i)* de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
5. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aprovin, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre

d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en què es registrin.

6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic, certificats pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president/a, i sempre que els socis i les sòcies ho autoritzin expressament.
7. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu però sense vot, la representació de l'Entitat titular del centre i el/la director/a o les persones que designin.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14rt

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, el tesorero o la tesorera i els o les vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en l'Assemblea general.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions corresponent.
5. Tots els membres de la Junta Directiva exerceixen el seu càrrec de forma gratuïta. El membres entrants, un cop acceptat el càrrec, podran exercir les seves funcions, en la data prevista per a l'inici de les activitats corresponents al curs escolar immediatament posterior al seu nomenament.
6. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en el seu benefici.
7. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat.

Article 15è

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de 5 anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual s'exposin els motius.
 - b. Mort o declaració d'absència.
 - c. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - d. Baixa com a membre de l'Associació.
 - e. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.4 d'aquests estatuts.
 - f. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea.

Article 16è

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea general d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els propòsits de l'Associació i autoritzar els actes que els grups projectin de dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts.
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies i presentar-los per a la ratificació a l'Assemblea general.
- o) Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole, adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que no li hagi esta delegada expressament

Article 17è

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un cop per trimestre.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o presidenta o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la director/a.

Article 18è

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 15 dies per a les juntes ordinàries i de 3 per a les extraordinàries . Es considera que existeix quòrum suficient amb l'assistència d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la Presidència o de la Secretaria o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels presents.

Article 19è

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20è

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que hagi de confirmar l'Assemblea General.

Capítol III. La Presidència i la Vicepresidència

Article 21r

1. La Presidència proposarà, d' entre els membres de la Junta: el/la vicepresident/a, el /la secretari/àra, el/la tesorera/a i els vocals responsables de les diferents comissions de treball, càrrecs que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General.
2. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea general i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea general com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea general i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea general o la Junta Directiva.
 - g) Adoptar decisions sobre assumptes urgents que així ho exigeixin, donant compte, al més aviat possible, a la Junta Directiva, per a que aquesta els ratifiqui.
 - h) Ordenar els pagaments a realitzar per l'Associació.
 - i) Vetllar pel compliment d'aquest Estatuts i dels acords adoptats per l'Assemblea general i la Junta Directiva.
3. Correspon a la Vicepresidència:
 - a) Substituir al/la president/a per absència, malaltia o algun motiu justificat.
 - b) Col·laborar a l'activitat que desenvolupi el/la president/a per tal de poder-lo substituir en qualsevol circumstància sense que es produeixin solucions de continuïtat.
 - c) Actuar per delegació del president/a de la manera que la Junta Directiva acordi o aquell li indiqui.

4. Si la Vicepresidència no pogués exercir la substitució de la Presidència en els termes i condicions previstos a la lletra a) de l'apartat 3è d'aquest article, aquesta substitució seria feta per la vocalia de més antiguitat de la Junta.

Capítol IV. La Tresoreria i la Secretaria

Article 22n

1. El tesorero o la tesorera tenen com a funció:
 - a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
 - b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Portar un llibre de caixa.
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures, les quals han d'ésser revisades prèviament pel/per la president o per la presidenta.
 - f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
 - g) Presentar a la Junta Directiva, com a mínim un cop cada trimestre, l'estat de comptes de l'Associació.

Article 23r

1. Són funcions de la Secretaria:
 - a) Custodiar la documentació de l'Associació.
 - b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.
 - e) Preparar, redactar i publicar, en el seu cas, la Memòria anual.
 - f) Portar la correspondència que hagi de mantenir l'Associació.

- g) Comunicar al Registre d'Associacions, amb el vist i plau del president o presidenta, els acords adoptats per l'Assemblea General que hagin de ser inscrits.
- h) Qualsevol altra funció que li encomani l'Assemblea general, la Junta Directiva o el/la president/a.

Article 24t

Els vocals col·laboraran en totes les funcions de la Junta Directiva i efectuaran les tasques que se'ls encomani, exercint les delegacions i formant part de les Comissions o ponències per a les que siguin designats.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 25è

Aquesta Associació que no té patrimoni fundacional, pot contractar i obligar-se, posseir, adquirir i disposar de qualsevol classe de béns mobles i immobles, gravar-los i executar respecte a ells tots els actes propis de domini .

Article 26è

1. L'Associació es nodreixen dels recursos econòmics següents:
 - a) Les quotes dels seus associats, que fixa l'Assemblea general.
 - b) Els donatius, herències o llegats que siguin acceptats per la Junta Directiva així com les subvencions concedides per organismes públics o privats.
 - c) Els interessos que produeixin els fons de l'Associació, així com els ingressos procedents del patrimoni que pugui posseir.
 - d) Qualsevol altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats a realitzar per l'Associació per a l'assoliment dels seus objectius.
2. El pressupost anual ordinari tindrà, com a límit, la quantitat de 200.000,-€

Article 27è

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 28è

1. L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data en què restarà tancat.
2. La Junta Directiva sotmetrà anualment a l'Assemblea general, l'Estat de Comptes, els Pressupostos i, si es el cas, la Memòria d'activitats.

Article 29è

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/a.
2. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser, necessàriament, la del tresorer/a i l'altra la del president/a o la del secretari/a.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Capítol X. Regim disciplinari

Article 30è

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden ser des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableixi al reglament de règim interior.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que en un període màxim de quinze dies tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució amb audiència prèvia de presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quartes parts dels components de la Junta Directiva l'adopta aquest òrgan de govern

dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució i serà presentada a l'Assemblea General per a la ratificació.

4. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada la podran recórrer davant l'Assemblea General següent que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol XI. La dissolució

Article 31r

L'Associació podrà dissoldre's per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest finalitat.

Article 32n

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el sí del qual funcioni l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors són competència de la Junta Directiva si l'assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

Disposicions finals

Queden derogats els anteriors Estatus, que són substituïts per aquest aprovats per l'assemblea General Extraordinària celebrada a Barcelona, el dia 21 de juny de 2011.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA: L'OBRA DE PROTECCIÓ ESCOLAR

Article primer: L'Obra de Protecció Escolar del Col·legi Sagrada Família d'Horta és crea com una Mutualitat de caire social i sense ànim de lucre, i es constitueix al si i a l'empara de l'Associació de Mares i Pares del Col·legi Sagrada Família d'Horta.

Article segon: El seu àmbit d'aplicació queda exclusivament circumscrit als alumnes matriculats en ensenyaments reglats i impartits de manera oficial pel Col·legi Sagrada Família d'Horta.

Article tercer: Es constitueix amb la finalitat de sufragar i costejar íntegrament l'ensenyança obligatòria i batxillerat o equivalent, dels alumnes matriculats al Col·legi Sagrada Família d'Horta que durant el període escolar es quedin orfes de pare, mare, o tutor/a.

Article quart: Per accedir a la condició de beneficiari de l'OPE del Col·legi Sagrada Família d'Horta, s'haurà de reunir, en el moment de produir-se el fet causant, els requisits següents:

1. Estar degudament matriculat en els cicles escolar mencionats en l'article tercer.
2. Que els pares o tutors estiguin associats a l'AMPA i al corrent de les corresponents quotes en el moment de produir-se la defunció d'algun d'ells.
3. Que el beneficiari/a no tingui la condició de repetidor de curs, excepte quan adquireixi aquesta condició a partir del curs immediatament posterior, i només en aquest, al cursat l'any en que es produeixi el fet causant.

Article cinquè: L'OPE sufragarà, fins al límit dels seus fons, les contingències següents:

1. Ensenyança obligatòria i reglada i també els cursos corresponents al batxillerat o equivalent, i en qualsevol cas tots aquells que s'estableixin oficialment per tenir accés a la universitat.
2. La matrícula, els llibres, i material escolar necessaris per efectuar el seguiment dels estudis previstos a l'apartat anterior.

Article sisè: L'OPE es nodrirà i finançarà, fonamentalment, per la part de la quota anual de l'AMPA que es destini a aquesta finalitat i per totes aquelles aportacions que, lliure i voluntàriament, passin a integrar el fons propi de l'OPE.

Article setè: Els òrgans rectors de l'OPE són:

1. La Junta de l'AMPA
2. L'Assemblea General.



COL·LEGI
SAGRADA
FAMÍLIA
Horta

Peris i Mencheta, 26-46
Tel 93 357 02 08
08032 Barcelona

direccio@safahorta.net
www.safahorta.net